



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



66100 CHIETI



Circolare n. 12
Prot.n. _____

CHIETI, 20/09/2019

A tutto il personale

AI DSGA

Agli alunni

Ai genitori degli alunni

Al sito web

Agli atti della scuola

OGGETTO: disposizioni per la regolamentazione spazi parcheggio interno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sentito il Responsabile della Sicurezza;

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli studenti e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81;

Vista la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti durante lo svolgimento delle attività didattiche;

Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

Vista la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

Considerato che, spesso, nei cortili della scuola si introducono, stazionano e sostano auto, moto e persone estranee ad essa;

Considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

Considerato che è fatto assoluto divieto di ostruire l'uscita di sicurezza dell'aula magna e/o di impedire l'utilizzo degli idranti;

Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico.

DISPONE

Art. 1

Sono **SPAZI ESCLUSIVI DESTINATI AL PARCHEGGIO DEI MOTOCICLI DEL PERSONALE INTERNO**:

- Area del piazzale antistante l'edificio.

NORME E DIVIETI PER IL PARCHEGGIO

E' assolutamente vietato parcheggiare i motocicli in spazi diversi da quelli indicati dalla cartellonistica.

I motocicli potranno essere introdotti a passo d'uomo solo all'inizio delle lezioni, e non nelle ore intermedie, ovvero entro le ore 07:50 e potranno uscire dal parcheggio solo alla fine delle stesse, fatti salvi i casi di uscita anticipata dalla scuola per motivi giustificati ed autorizzati

I motocicli non potranno circolare all'interno del cortile della scuola, se non per raggiungere i parcheggi ad essi destinati e per le manovre strettamente necessarie per uscire da essi.

I motocicli dovranno essere disposti, nelle aree ad essi destinate di cui sopra, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi.

Nel caso dell'impossibilità di parcheggiare il motociclo per la raggiunta capienza dei parcheggi, dovrà essere parcheggiato nella pubblica via.

E' vietato, per qualsiasi ragione, utilizzare o spostare i motocicli durante la ricreazione e durante le ore di lezione.

Art. 2

PARCHEGGIO DELLE AUTOVETTURE PER IL SOLO PERSONALE INTERNO

Area piazzale dell'edificio e area confinante con la palestra

NORME COMUNI

- E' vietato ai genitori degli studenti entrare e sostare nei parcheggi della scuola, sia con autoveicoli che con motocicli.
- E' consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'ingresso delle auto dei beneficiari della legge 104/92.
- Tutti i veicoli autorizzati entreranno e usciranno a passo d'uomo, prestando la massima attenzione durante l'ingresso e l'uscita degli studenti dalla scuola, cedendo loro il passo.
- E' vietato sostare o parcheggiare negli spazi non consentiti.
- E' vietato parcheggiare negli spazi destinati ai portatori di handicap.
- L'accesso è consentito alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici , su autorizzazione del D.S. o del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
- La sosta di detti veicoli è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico. In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in casi di emergenza, **il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti , anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto che determinano intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.**

Art. 3

L'Istituto "Umberto Pomilio" non risponde di furti e danneggiamenti a qualunque titolo subiti dai veicoli parcheggiati e di qualunque effrazione prodotta dai conducenti a danno di terzi.

E' fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Si fa presente che il loro mancato rispetto determinerà, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli.

La scuola, con la presente si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni , sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta di veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima . la responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo , pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità personali per i maggiorenni e dei genitori esercenti la patria potestà , per i minorenni.

La presente circolare ha carattere dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette, nonché dalle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

La presente circolare in visione sul registro elettronico per il personale e per i genitori e deve essere letta in tutte le classi dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti

