



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

Alla sig.ra Fulvia Buccione
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino
Al Sito web
ATTI

OGGETTO: Avviso pubblico per la realizzazione di **"Ambienti di apprendimento innovativi #PNSD-Azione#7"** Prot. m_pi. AOODFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0030562 del 27/11/2018
"hackerspace"
CUP: I72G19000830001
Incarico figura di supporto (Assistente Amministrativo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 art. 43, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato in G.U. n. 267 del 16/11/2018
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** Avviso pubblico per la realizzazione di **"Ambienti di apprendimento innovativi #PNSD-Azione#7"** Prot. m_pi. AOODFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0030562 del 27/11/2018
- VISTA** la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direz. Gen. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV - Innovazione digitale "Comunicazione n. 956 del 05/07/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa
- VISTO** l'avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo pubblicato in data 07/05/2020 con prot. n. 3099 con scadenza entro le ore 14.00 del 16/05/2020

- VISTA** la candidatura pervenuta;
- VISTO** il verbale redatto dalla Commissione per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo Prot. n. 3500 del 21/05/2020
- CONSIDERATO** che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato , possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione

NOMINA

la sig.ra Fulvia Buccione figura di supporto per la realizzazione del Progetto "hackerspace" relativo all'avviso "Ambienti di apprendimento innovativi #PNSD-Azione#7" Prot. m_pi. AOODFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0030562 del 27/11/2018 secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nel progetto da questa Istituzione Scolastica, inoltre avrà anche il compito di

- Gestire il protocollo
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo progetto
- Richiedere e trasmettere documenti
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S.; DSGA e progettista
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati
- Gestire "on-line" le attività inserite nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Gestire l'area contabile e finanziaria
- Gestire il carico e scarico del materiale
- Gestire e custodire il materiale di consumo

Per lo svolgimento di tale incarico riceverà un compenso per massimo n. 25 ore ad € 19,24 onnicomprensivo per ogni ora svolta

Al termine del Progetto, è tenuta a presentare il registro firme riportante le attività svolte.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria GIUSTI

Chieti, 26/05/2020

Per ricevuta

Fulvia Buccione