



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"
Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI



Prot. n. 7972

Chieti, 05/11/2020

Alla sig.ra Cellini Gabriella
All'Albo on line
Al Sito web- sez. PON
ATTI

Oggetto: Incarico Attività Supporto Amministrativo gestione progetto
Progetto "A lezione d'impresa"
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15
CUP: I78H17000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;

VISTO il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, nr. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa

- VISTO** il progetto "A lezione di impresa" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 02/05/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 02/05/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n.AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'Imprenditorialità. Autorizzazione progetti e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 000714 del 22/01/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2020;
- VISTO** il bando interno pubblicato in data 05.10.2020 prot. n. 6580;
- VISTE** le istanze presentate;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale ATA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura: degli incarichi al personale, della gestione della GPU nel portale;

INCARICA

la sig.ra Cellini Gabriella, nata il 15/03/1960 a Chieti (Ch), in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di **Attività di supporto Amm.vo** nella gestione del progetto:

"A lezione d'impresa"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15

CUP: I78H17000310007

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l'intero percorso formativo in tutti i seguenti Moduli:

Modulo	Titolo modulo
1.	L'imprenditore nel sistema delle relazioni
2.	L'imprenditore e il mondo reale dell'impresa
3.	Io, imprenditore

La sig.ra Gabriella Cellini, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con DS/DSGA, il supporto amm.vo ai Tutor, Esperti e figura aggiuntiva di ciascun percorso di formazione;
- Coadiuvare il Direttore SGA in merito allo svolgimento delle attività didattiche;
- Predisposizione avvisi;

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. **25 ore ad € 19,24** per ogni ora svolta;

- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la S.V. allegnerà al termine della propria attività;
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica;
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 30/09/2021 o sino agli adempimenti finali richiesti.

L'attività in oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Giusti