



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)



66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "U. POMILIO"-CHIETI  
Prot. 0001226 del 07/02/2020  
(Uscita)

All'Albo on line  
Al Sito web- sezione PON  
ATTI

### Progetto: "A lezione d'impresa"

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15**

**CUP: I78H7000310007**

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI TUTOR INTERNI

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.  
Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.  
Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
- VISTO** il progetto “**A lezione di impresa**” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 02/05/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 02/05/2017
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n.AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’Imprenditorialità. Autorizzazione progetti e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 000714 del 22/01/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### INDICE

Bando di selezione per il reclutamento di **tutor rivolto a docenti interni**, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

**“A lezione d’impresa”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15**

**CUP: I78H7000310007**

Modulo	Titolo modulo	Durata	Compenso orario previsto	Professionalità richieste
1.	L'imprenditore nel sistema delle relazioni	30 h	€ 30	Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche
2.	L'imprenditore e il mondo reale dell'impresa	30 h	€ 30	
3.	Io, imprenditore	30 h	€ 30	

#### I compiti del TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione.. Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

#### **Istanze – Procedure di selezione - Contratto**

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza (sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: **chis01600d@istruzione.it** entro le ore **14.00 del 17/02/2020** utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.
- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità. I docenti interessati a più moduli barreranno le caselle corrispondenti ai moduli, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente incaricato:

- dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Collaborare con il docente esperto della formazione alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.

- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON) .

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110	Punti 2
	Da 101 a 105/110	Punti 3
	Da 106 a 110/100	Punti 4
	+ Lode	Punti 1
Diploma di maturità (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 50/60 (90/100)	Punti 2
	Da 51 a 55/60 (90-95/100)	Punti 3
	Da 56 a 60/60 (96-100/100)	Punti 4
	+ Lode	Punti 1
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro	
anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 1 da 5 a 10: punti 2 oltre 10: punti 3	
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)	
Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze	
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)	
Esperienze in qualità di esperto/formatore PON - POR -Tutoring- Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 9 pt.)	

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Giusti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI



## Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "Umberto Pomilio"  
Anna Maria Giusti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5.

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

"A lezione d'impresa"

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15**

**CUP: I78H7000310007**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURA TUTOR

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E MAIL- \_\_\_\_\_

### CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **TUTOR**, per il seguente progetto:

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"

"A lezione d'impresa"

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15**

**CUP: I78H7000310007**

per i seguenti moduli

- L'imprenditore nel sistema delle relazioni**
- L'imprenditore e il mondo reale dell'impresa**
- Io, imprenditore**

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1	
Diploma di maturità (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o vecchio ordinamento)	Fino a 50/60 (90/100) Da 51 a 55/60 (90-95/100) Da 56 a 60/60 (96-100/100) + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1	
anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze(max 6 pt.)		
Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)		

Esperienze in qualità di esperto/formatore PON - POR - Tutoring- Progettazione - Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 9 pt.)		
TOTALE		_____/40	_____/40

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_