



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)

66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. 6868

Chieti, 12/10/2020

Alla prof.ssa Annamaria Orsini  
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino  
All'Albo on line  
Al Sito web- sezione PON  
ATTI

Oggetto: INCARICO di Figura aggiuntiva nell'ambito del Progetto  
"A lezione d'impresa"  
**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15**  
**CUP: I78H17000310007**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 art. 43, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato in G.U. n. 267 del 16/11/2018
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

- VISTO** il progetto “**A lezione di impresa**” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 02/05/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 02/05/2017
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n.AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’Imprenditorialità. Autorizzazione progetti e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 30/09/2021
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- VISTA** la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti”;
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 000714 del 22/01/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2020
- VISTO** l’avviso di selezione per l’individuazione di docenti tutor interni pubblicato in data 07/02/2020 con prot. n. 0001226 con scadenza entro le ore 14.00 del 17/02/2020
- VISTE** le candidature pervenute;
- VISTO** il verbale conclusivo del procedimento di selezione per il reclutamento dei docenti/Figura Aggiuntiva, prot. n. 6386 del 29/09/2020
- CONSIDERATO** che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato , possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae

### **INDIVIDUA**

la prof.ssa Annamaria Orsini, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, quale destinatario dell’incarico di Figura Aggiuntiva nell’ambito del progetto: “**A lezione d’impresa**”

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15**

**CUP: I78H17000310007**

### **Art. 1. Oggetto dell’incarico**

Alla prof.ssa Annamaria Orsini è affidato l’incarico di Figura Aggiuntiva del progetto PON **10.2.5A-FSEPON-AB-2019-15** per il Modulo formativo

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Durata</b>
1	L’Imprenditore nel sistema delle relazioni	20 ore

che si svolgerà presso la sede dell’Istituto.

Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

### **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30/09/2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il

Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 3. Compiti della Figura Aggiuntiva**

La prof.ssa Annamaria Orsini si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Facilita l'inclusione di tutti gli alunni
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta

### **Art. 4. Compenso**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. 20 ore ad € 30,00 per ogni ora svolta
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge

### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali

informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof. Anna Maria Giusti.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

L'attività oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2019/2020 – 2020/2021 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico  
*Anna Maria Giusti*