



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n.3145

Chieti, 21/04/2022

- All' Albo on line
- Al Sito web- sezione PON
- Al Convitto Nazionale "G.B. Vico" di Chieti
chvc010004@istruzione.it
- Agli ATTI

Progetto: "ArtiMeticce, per una scuola interculturale" - 10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4
CUP: I78H17000420007

NUOVO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI TUTOR INTERNI ALLA SCUOLA PARTNER Convitto Nazionale "G. B. Vico" di Chieti, a seguito di rinuncia dei Tutor Danae Campanella, Federico Bottarel e Sandra Veramessa, per incompatibilità oraria.

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I –

Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
- VISTO** il progetto “**ArtiMeticce**” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 10/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017.
- VISTA** La nota MI prot. AOODGEFID-1399 Roma, 27/01/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione.
Autorizzazione progetti con scadenza 30.09.2022
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 2039 del 04/03/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2021
- CONSIDERATE** Le rinunce comunicate da parte dei docenti interni alla scuola partner “G.B. Vico”: Danae Campanella (Prot. 2979 del 12 aprile 2022), Federico Bottarel (Prot. 2981 del 12 aprile 2022) e Sandra Veramessa (Prot. 2980 del 12 aprile 2022) , a seguito dell’avviso n. 2188 del 15 marzo 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

ulteriore bando di selezione per il reclutamento di **tutor rivolto a docenti interni all’istituzione scolastica partner del progetto, Convitto Nazionale “G. B. Vico” di Chieti** , in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Progetto: “ArtiMeticce, per una scuola interculturale” - 10.1.1B-FSEPON-AB-2019-4
CUP: I78H17000420007

Riepilogo Moduli attribuiti al Convitto Nazionale "G. B. Vico" di Chieti – 10.1.1B:

| Tipologia modulo | Titolo modulo | Durata | Compenso orario previsto | Professionalità richieste |
|--|---|--------|--------------------------|---|
| L'arte per l'integrazione | Insieme teatralmente: atelier di narrazioni teatrali Vico | 60 h | 30 euro/h | Docente di ruolo all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica con adeguate competenze informatiche |
| Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni | GenerAZIONI Social Vico | 60h | 30 euro/h | |
| Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni | LibLab – i diritti ad alta voce VICO | 30h | 30 euro/h | |

I compiti del TUTOR

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con i docenti esperti della formazione nella conduzione delle attività dei moduli didattici. In tutti i casi è indispensabile il possesso della competenza informatica, oltre che una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, senza le quali non sarà possibile prendere in considerazione la richiesta di partecipazione. Il tutor partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Collabora con l'esperto della formazione alla realizzazione del progetto didattico inerente il modulo;
- Affianca il docente esperto responsabile della formazione durante le attività didattiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto;
- Cura che nel registro didattico e delle presenze (cartaceo e digitale) vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria nonché l'orario di inizio e di fine delle attività giornaliere e le attività svolte;
- Collabora per la rilevazione delle competenze in ingresso degli allievi, curando la produzione, la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione didattica utile alla valutazione complessiva dell'intervento
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo (pari a 9);
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e ne sollecita la regolare partecipazione;
- Partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio accertandosi che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Gestisce la documentazione online della programmazione degli interventi e la relativa documentazione in base a quanto richiesto dal portale dei FSE.
- Consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo. La richiesta potrà essere avanzata per più corsi indicando l'ordine di preferenza

(sarà assegnato un solo incarico). La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: **chis01600d@istruzione.it** entro le ore **14.00 del 03/05/2022** utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

- Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo didattico intende porre la propria disponibilità. I docenti interessati a più moduli barreranno le caselle corrispondenti ai moduli, tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione all'uopo designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.
- Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.
- In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.
- A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente incaricato:

- dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito per l'espletamento delle attività e, comunque, in orario pomeridiano e/o antimeridiano nel periodo di sospensione delle attività didattiche.
- Collaborare con il docente esperto della formazione alla programmazione del lavoro e delle attività inerenti il modulo che gli sarà affidato.
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON).

| TABELLA DI VALUTAZIONE | | | | |
|--|---|---------|------------------|-------------------------------|
| TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI | PUNTI | | AUTO VALUTAZIONE | Colonna Riservata alla scuola |
| Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale | Fino a 100/110 | Punti 2 | | |
| | Da 101 a 105/110 | Punti 3 | | |
| | Da 106 a 110/100 | Punti 4 | | |
| | + Lode | Punti 1 | | |
| Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea) | Fino a 50/60 (90/100) | Punti 2 | | |
| | Da 51 a 55/60 (91-95/100) | Punti 3 | | |
| | Da 56 a 60/60 (96-100/100) | Punti 4 | | |
| | + Lode | Punti 1 | | |
| Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM) | Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro | | | |
| Corsi di formazione attinenti la didattica | Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti) | | | |
| Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo | Punti 4 | | | |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| Certificazioni Competenze informatiche | Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 6) | | |
| Anni di servizio nella scuola: | da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6 | | |
| Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - Tutoring- Progettazione - Valutazione | Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.) | | |
| TOTALE PUNTI | 50 | ___/50 | ___/50 |

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iispomilio.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti