



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

Prot. n. 220

Chieti, 11/01/2022

All' Albo on line
Al Sito web- sezione PON
ATTI

Progetto: "E...state a scuola"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-25

CUP: I73D21000690001

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER:

n. 1. DOCENTE INTERNO PER FIGURA DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 art. 43, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato in G.U. n. 267 del 16/11/2018;"
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158

- VISTO** il progetto “E...state a scuola” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 15/06/2021; Delibera del Consiglio di Istituto del 28/05/2021
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/17644 del 07/06/2021. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) Autorizzazione progetti e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022
- VISTO** il proprio decreto Prot. n. 5019 del 05/07/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto e.f. 2021

INDICE

il seguente bando riservato esclusivamente al personale interno all’amministrazione per:

n.1. DOCENTE INTERNO PER FIGURA DI SUPPORTO

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo	Assegnazione	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2-FSEPON-AB-2021-25	“E...state a scuola”	AOODGEFID-17644del 07/06/2021	15.246,00

Compiti di pertinenza della figura di Supporto

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie per l’attuazione del progetto.

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

Procedure di selezione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei *curricula* pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE			
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI	AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea)	Fino a 50/60 (90/100) Punti 2 Da 51 a 55/60 (91-95/100) Punti 3 Da 56 a 60/60 (96-100/100) Punti 4 + Lode Punti 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro		
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)		
Abilitazione all'insegnamento nelle discipline coerenti con il progetto	Punti 4		
Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 6)		
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6		
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - Tutoring- Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)		
TOTALE PUNTI	50	___/50	___/50

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda, debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: chis01600d@istruzione.it entro le ore 14.00 del 20/01/2022

utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà ai docenti interni un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

I docenti incaricati dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

COMPENSO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso orario, al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente, di € 23,22 per ogni ora svolta, per un totale di 60 ore.

- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *time sheet*, debitamente compilato e firmato, che sarà presentato al DSGA al termine della propria attività.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
- L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo www.iispomilio.edu.it

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2021/2022, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALL.1

Progetto: "E...state a scuola"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-25

CUP: I73D21000690001

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"
Anna Maria Giusti
Via Colonna 124
66100 Chieti

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ codice fiscale _____

residente a _____

in Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **figura di supporto**

per il progetto "E...state a scuola" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 15/06/2021; Delibera del Consiglio di Istituto del 28/05/2021 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Autorizzazione progetti e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;

- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALL. 2

Progetto: "E...state a scuola"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-25

CUP: I73D21000690001

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"
Anna Maria Giusti
Via Colonna 124
66100 Chieti

FIGURA DI SUPPORTO

TABELLA DI VALUTAZIONE				
TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI E CULTURALI	PUNTI		AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	Fino a 100/110	Punti 2		
	Da 101 a 105/110	Punti 3		
	Da 106 a 110/100	Punti 4		
	+ Lode	Punti 1		
Diploma di maturità coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea)	Fino a 50/60 (90/100)	Punti 2		
	Da 51 a 55/60 (91-95/100)	Punti 3		
	Da 56 a 60/60 (96-100/100)	Punti 4		
	+ Lode	Punti 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro			
Corsi di formazione attinenti la didattica	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 5 punti)			
Abilitazione all'insegnamento delle discipline coerenti con il progetto	Punti 4			
Certificazioni Competenze Informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 6)			
Anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 2 da 5 a 10: punti 4 oltre 10: punti 6			
Esperienze di docenza nel settore di pertinenza in qualità di esperto/formatore PON - Tutoring-Progettazione – Valutazione	Punti 3 per ogni esperienza (max 15 pt.)			
TOTALE PUNTI	50		___/50	___/50

Luogo e Data

Firma