



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomiliochieti.gov.it –

e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "U. POMILIO"-CHIETI
Prot. 0007590 del 26/10/2018
(Uscita)

Alla prof.ssa Marianna Zuccarini
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino
All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
ATTI

Oggetto: INCARICO di Figura di supporto nell'ambito del Progetto

"KNOWLEDGE & KNOW-HOW"

Non c'è dubbio che ogni nostra conoscenza incomincia con l'esperienza" E. Kant"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-8

CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, nr. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, nr. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTO** Avviso n. 3781 del 25/04/2017 Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5
- VISTO** il progetto **"KNOWLEDGE & KNOW-HOW "Non c'è dubbio che ogni nostra conoscenza incomincia con l'esperienza" E. Kant"** deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 10/06/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/06/2017
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. Prot. n. AOODGEFID/28604 del 13/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018;
- VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017, “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” ;
VISTO	il proprio decreto Prot. n. 000961 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
VISTO	l’avviso di selezione pubblicato in data 09/10/2018 con prot. n. 6621
VISTO	il verbale redatto dalla Commissione per l’individuazione della FIGURA DI SUPPORTO, prot. n. 7404 del 23/10/2018
CONSIDERATO	che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato , possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae

INCARICA

la prof.ssa Marianna Zuccarini, nata il 31/07/1975 a Chieti (CH)
 C.F. ZCCMNN75L71C632D, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Figura di supporto** nell’ambito del Progetto:
“KNOWLEDGE & KNOW-HOW “

Non c’è dubbio che ogni nostra conoscenza incomincia con l’esperienza” E. Kant”

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.6.6A-FSEPON-AB-2017-8

CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000090007 in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per l’intero percorso formativo

La prof.ssa Marianna Zuccarini si impegna a svolgere i seguenti compiti

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare ragione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. 40 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta

- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto fissata al 31/08/2019 o sino agli adempimenti finali richiesti.

L'attività oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti

Chieti, 26.10.2018