



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it
66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. 3121

Chieti, 27/04/2021

Al prof. Claudio Colasante
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino
All'Albo on line
Al Sito web- sezione PON
Agli ATTI

Oggetto:	INCARICO di FIGURA DI SUPPORTO nell'ambito del Progetto Progetto "La scuola si occupa di 'te'... sempre" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-34 CUP: I71D20000930001
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle

competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

VISTO il progetto "La scuola si occupa di 'TE'...SEMPRE!" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 01/09/2020; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2021;

VISTA la nota MIUR prot. Prot. AOODGEFID/28322 del 10/09/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa - Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Autorizzazione progetti e inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 15 ottobre 2021 e certificati e rendicontati su SIF entro il 30 novembre 2021;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 9225 del 09/12/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2020/2021;

VISTO l'avviso prot. n. 2386 del 31/03/2021 riferito alla procedura di selezione di personale interno DOCENTI PER FIGURA DI SUPPORTO per l'attuazione del progetto in collaborazione con il DS e DSGA, promuovendo la comunicazione sul territorio e favorendo un'azione sinergica con le figure coinvolte nel piano;

VISTO il verbale redatto dalla Commissione per l'individuazione della Figura di supporto, prot. n. 3119 del 27/04/2021;

CONSIDERATO che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae;

INDIVIDUA

il prof. **Claudio Colasante**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione **Figura di supporto** nell'ambito del Progetto:

"La scuola si occupa di 'te'... sempre"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-34

CUP: I71D20000930001

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Prof. Claudio Colasante è affidato l'incarico di **Figura di supporto** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-34 da svolgere in orario extrascolastico.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 15/10/2021, salvo proroghe; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti

Il prof. Claudio Colasante si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie per l'attuazione del progetto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 4. Compenso

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. **38 ore** ad € 23,22 per ogni ora svolta;
- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che sarà presentato al DSGA al termine della propria attività.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico la figura di valutatore è tenuta all'obbligo del segreto a proposito

di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal docente e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il docente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Giusti.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

L'attività oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico
Anna Maria Giusti

Per accettazione:

Chieti, 27/04/2021

Firma