



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomilio.edu.it](http://www.iispomilio.edu.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)

66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 3120

Chieti, 27/04/2021

Alla prof.ssa Daniela Burgassi  
Al DSGA dott.ssa Antonella Guarino  
All'Albo on line  
Al Sito web- sezione PON  
Agli ATTI

Oggetto:	<b>INCARICO di FIGURA DI SUPPORTO nell'ambito del Progetto Progetto "La scuola si occupa di 'te'... sempre" CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-34 CUP: I71D20000930001</b>
----------	--

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche; ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle

competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;

**VISTO** il progetto "La scuola si occupa di 'TE'...SEMPRE!" deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 01/09/2020; Delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2021;

**VISTA** la nota MIUR prot. Prot. AODGEFID/28322 del 10/09/2020 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa - Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Autorizzazione progetti e inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 15 ottobre 2021 e certificati e rendicontati su SIF entro il 30 novembre 2021;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 9225 del 09/12/2020 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2020/2021;

**VISTO** l'avviso prot. n. 2386 del 31/03/2021 riferito alla procedura di selezione di personale interno DOCENTI PER FIGURA DI SUPPORTO per l'attuazione del progetto in collaborazione con il DS e DSGA, promuovendo la comunicazione sul territorio e favorendo un'azione sinergica con le figure coinvolte nel piano;

**VISTO** il verbale redatto dalla Commissione per l'individuazione della Figura di supporto, prot. n. 3119 del 27/04/2021;

**CONSIDERATO** che la S.V. , in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae;

#### **INDIVIDUA**

la prof.ssa **Daniela Burgassi**, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione **Figura di supporto** nell'ambito del Progetto:

**"La scuola si occupa di 'te'... sempre"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-34**

**CUP: I71D20000930001**

#### **Art. 1. Oggetto dell'incarico**

Alla Prof.ssa Daniela Burgassi è affidato l'incarico di **Figura di supporto** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-34 da svolgere in orario extrascolastico.

## **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 15/10/2021, salvo proroghe; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3. Compiti**

La prof.ssa Daniela Burgassi si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie per l'attuazione del progetto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## **Art. 4. Compenso**

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso:

- costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. **38 ore** ad € 23,22 per ogni ora svolta;
- Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che sarà presentato al DSGA al termine della propria attività.
- La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

## **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico la figura di valutatore è tenuta all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal docente e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il docente potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Maria Giusti.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Chieti.

L'attività oggetto del presente incarico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/2021, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Giusti

Per accettazione:

Chieti, 27/04/2021

Firma [Handwritten Signature]