



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 - tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 - c.f. 80001690694  
[www.iispomiliochieti.gov.it](http://www.iispomiliochieti.gov.it) - e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)  
66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Progetto: "MiglioriAMO"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20

CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000100007

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO PER:

1. FIGURA DI SUPPORTO
2. REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO** Avviso n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – Linee guida

	dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e Allegati;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 158
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 “Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. AOODGEFID 3131 del 16/03/2017 “ Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 . Fondo Sociale Europeo Azione 4.2- Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l’ INFORMAZIONE e la PUBBLICITA’ per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020
<b>VISTO</b>	il progetto “ <b>MiglioriAMO</b> ” deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica: Delibera Collegio Docenti del 02/05/2017; Delibera del Consiglio di Istituto del 02/05/2017
<b>VISTA</b>	la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direz. Gen. per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa
<b>VISTO</b>	il proprio decreto Prot. n. 000960 del 01/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2017/2018;
<b>VISTE</b>	le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

#### **INDICE**

**il seguente bando riservato esclusivamente al personale interno all’amministrazione per :**

- n. 1 incarico di Figura di Supporto
- n. 1 incarico di Referente per la valutazione per l’attuazione del progetto:

**Progetto: ““MiglioriAMO”**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CODICE UNICO DI PROGETTO - CUP: I75B17000100007**

#### **Compiti di pertinenza della figura di supporto**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- Coordinare fattività *di* documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare ragione *di* governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

### Procedure di selezione per la figura di supporto

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
1.	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110      Punti 2 Da 101 a 105/110      Punti 3 Da 106 a 110/100      Punti 4 + Lode                      Punti 1
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro
	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)
	anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 1 da 5 a 10: punti 2 oltre 10: punti 3
	Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)

### Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

### Procedure di selezione per la figura di valutatore

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110      Punti 2 Da 101 a 105/110      Punti 3 Da 106 a 110/100      Punti 4 + Lode                      Punti 1
	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro
	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)
	anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 1 da 5 a 10: punti 2 oltre 10: punti 3
	Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)
	Precedenti esperienze di valutazione all'interno del sistema scolastico, anche per progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)
	Master inerenti la figura del valutatore	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno pervenire utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) entro le ore 14.00 del 22/10/2018

utilizzando il format di cui all'allegato n. 1 e allegando alla stessa tutta la documentazione necessaria alla valutazione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti la commissione designata dal Dirigente procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line.

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti interni si richiama a quanto disposto dalla Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **COMPENSO FIGURA DI SUPPORTO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. 60 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
  - Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto presenterà al DSGA al termine della propria attività.
  - La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
  - Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
  - L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

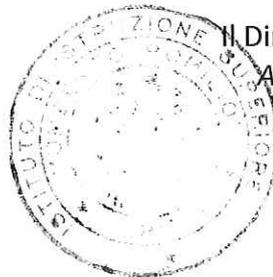
### **COMPENSO VALUTATORE**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

- Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente n. 40 ore ad € 23,22 per ogni ora svolta
  - Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.
  - La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.
  - Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
  - L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo [www.iispomiliochieti.gov.it](http://www.iispomiliochieti.gov.it)

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/2018 e 2018/2019, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.



Il Dirigente Scolastico

*Anna Maria Giusti*



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"**  
 Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomiliochieti.gov.it](http://www.iispomiliochieti.gov.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)



66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALL.1

**Progetto: "MiglioriAMO"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000100007**

Al Dirigente Scolastico  
 Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"  
 Anna Maria Giusti  
 Via Colonna, 124  
 66100 Chieti

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **figura di supporto** per il progetto FSE PON "Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ( art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

**ALLEGA**

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"**  
 Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomiliochieti.gov.it](http://www.iispomiliochieti.gov.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)



66100 CHIETI

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV  
 MIUR

ALL. 2

**Progetto: "MiglioriAMO"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000100007**

Al Dirigente Scolastico  
 Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"  
 Anna Maria Giusti  
 Via Colonna, 124  
 66100 Chieti

**Figura di supporto**

Titoli ed Esperienze lavorative		Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punti 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)		
anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punti 1 da 5 a 10: punti 2 oltre 10: punti 3		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Competenze informatiche certificate	Punti 3 per ogni certificazione (max pt. 9)		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>50 PUNTI</b>		<b>50</b>

*Luogo e Data*

*Firma*



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"**  
Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomiliochieti.gov.it](http://www.iispomiliochieti.gov.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)  
66100 CHIETI



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALL.1

**Progetto: "MiglioriAMO"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000100007**

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"  
Anna Maria Giusti  
Via Colonna 124  
66100 Chieti

Il/La sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail:

#### CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **figura di valutatore** per il progetto FSE PON Competenze di base Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

### A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere dipendente della Pubblica Amministrazione
- non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano;
- di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria
- di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ( art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

#### ALLEGA

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare): \_\_\_\_\_

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"**  
 Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; 0871/565731 fax 0871/560547 – c.f. 80001690694  
[www.iispomiliochieti.gov.it](http://www.iispomiliochieti.gov.it) – e-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)  
 66100 CHIETI



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV  
 MIUR

ALL. 2

**Progetto: "MiglioriAMO"**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-20**

**CODICE UNICO DI PROGETTO: CUP: I75B17000100007**

Al Dirigente Scolastico  
 Dell'I.I.S. "Umberto Pomilio"  
 Anna Maria Giusti  
 Via Colonna, 124  
 66100 Chieti

**Figura di valutatore**

Titoli ed Esperienze lavorative		Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punt 2 Da 101 a 105/110 Punt 3 Da 106 a 110/110 Punt 4 + Lode Punt 1		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	Punt 3 (max 9 pt.) per ogni esperienza di lavoro		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione ASL	Punt 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 9 pt.)		
anni di servizio nella scuola:	da 0 a 4: punt 1 da 5 a 10: punt 2 oltre 10: punt 3		
Attività di coordinatore/referente/tutor in progetti	Punt 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze(max 10 pt.)		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punt 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Competenze informatiche certificate	Punt 3 per ogni certificazione (max pt. 9)		
Master inerenti la figura del valutatore	Punt 2 per ogni esperienza (max pt. 10)		
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>50 PUNTI</b>		<u>60</u>

*Luogo e Data*

*Firma*