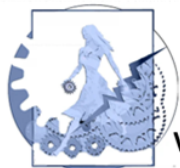




Ministero dell'Istruzione e del Merito



**I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"**

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A – Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: [chis01600d@istruzione.it](mailto:chis01600d@istruzione.it) | Pec: [chis01600d@pec.istruzione.it](mailto:chis01600d@pec.istruzione.it)



I.I.S. U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH  
Prot. 0015712 del 29/11/2024  
I-1 (Uscita)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA

CIRCOLARE del 29 novembre 2024

Oggetto: MODALITA' USCITE DIDATTICHE GIORNALIERE

Le uscite didattiche giornaliere in orario curricolare devono essere richieste dal docente proponente, secondo la seguente modalità:

- Il docente proponente riempie accuratamente il modello (allegato e presente sul sito della scuola nella sezione modulistica), che dovrà riportare nel dettaglio:
  - 1) giorno, orario di inizio e termine dell'iniziativa
  - 2) punto di ritrovo ed eventuale mezzo di trasporto previsto
  - 3) docenti accompagnatori
  - 4) alunni con L. 104 ed eventuale necessità di assistente specialistico (si fa presente che per disposizioni dell'Ente Locale l'assistente specialistico potrà accompagnare l'alunno/a solo in assenza del docente di sostegno e soltanto per 3 ore e non oltre)
  - 5) modalità di conclusione dell'uscita didattica ovvero indicare espressamente se i partecipanti rientreranno in autonomia presso le abitazioni o se rientreranno a scuola
  - 6) per il triennio l'eventuale attribuzione dei crediti per il PCTO
  - 7) l'importo da versare a carico delle famiglie
- Il docente proponente dovrà inviare il modello debitamente compilato all'attenzione dell'Ufficio Alunni con l'oggetto "**Uscite didattiche giornaliere**" entro e non oltre i 10 giorni antecedenti l'uscita didattica per la necessaria autorizzazione
- La segretaria provvederà a comunicare l'eventuale autorizzazione della DS; il docente proponente da parte sua dovrà informare dell'uscita didattica il coordinatore di classe e i referenti di plesso

- La segreteria pubblicherà l'avviso ai genitori e ai docenti dei consigli di classe e verificherà insieme al docente proponente l'adesione dei genitori attraverso la spunta sul registro elettronico , entro 3 giorni precedenti l'uscita didattica stessa
- Senza la spunta sul registro elettronico dei genitori l'alunno/a non potrà partecipare all'uscita didattica

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Simonetta Longo**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate