



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A – Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



I.I.S. U. POMILIO - GALIANI - DE STERLICH
Prot. 0013642 del 05/11/2024
VII (Uscita)

All' Albo Pretorio

OGGETTO: AVVISO Procedura di selezione rivolta al personale esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione- RSPP- a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** Il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche "
- VISTO** il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTO** il precedente avviso rivolto al personale interno, prot. n° 11676 del 11/10/2024, Affidamento incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE — procedura di selezione a.s. 2024/2025;
- CONSIDERATO** che non è pervenuta nessuna disponibilità da parte del personale interno per il "Galiani- De Sterlich" per l'a.s. 2024/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto concernente i criteri per la scelta degli esperti esterni;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare personale fornito delle capacità e dei requisiti professionali previsti per assumere l'incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE presso gli istituti scolastici del "Galiani- De Sterlich" per l'a.s. 2024/2025;

EMANA

Il presente avviso riservato al personale esterno all'Istituto di Istruzione Superiore "Galiani -De Sterlich" di Chieti finalizzato all'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE e PROTEZIONE** presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Pomilio- Galiani -De Sterlich" di Chieti SEDE "Galiani -De Sterlich".



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



Art. 1 -REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008, art. 32 per lo svolgimento dell'incarico di RSPP presso le istituzioni scolastiche;
2. essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'U.E.;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

Compiti del Responsabile SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comporterà l'esecuzione degli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/08 e ss. mm. il.:



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs 81(2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 35 del citato decreto.

Servizio di consulenza

Le prestazioni richieste su indicazione del Dirigente Scolastico sono:

- sopralluoghi Iniziali per consulenza al Dirigente Scolastico nella valutazione dei rischi, uffici compresi;
- supervisione ed aggiornamento di tutti i documenti presenti nell'istituzione scolastica di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- consulenza per eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal dirigente scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
- promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica dello stesso con supervisione in presenza;
- esecuzione di un incontro informativo frontale con tutti i lavoratori e/o predisposizione



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico



Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

di materiale adeguato ai fini della necessaria informazione (art. 36 del D. Lgs. 81/2008) ai lavoratori, in relazione ai loro diversi profili e ai rischi ai quali sono esposti;

- assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'Interno degli edifici scolastici;
 - sopralluoghi periodici degli edifici, anche al fine della verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti;
 - assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso l'Istituzione scolastica, da esplicarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli enti);
 - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli organi preposti;
 - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 - assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
 - collaborazione con il medico competente.
- Si precisa che l'Istituzione Scolastica è così costituita:
- I.I.S. " F. Galiani" Via Ricci, 22 - 66100 Chieti Sede degli uffici amministrativi;
 - Scuola Secondaria di II grado "R. de Sterlich" Via Colonna,99 - Chieti scalo;

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi dalla data della firma del contratto.

Art. 4 - COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso previsto è pari a € 2.100,00 lordo dipendente per ciascun anno (pari a € 2.278,50 lordo Stato comprensivo di IRAP 8,5%), onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altra spesa.

Ogni 12 mesi è prevista la presentazione di una relazione finale attestante lo svolgimento dell'incarico affidato. L'Importo annuale verrà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione della relazione finale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



Art. 5 COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art.1 considerati imprescindibili ai fini dell'ammissione alla selezione, le domande pervenute nei termini di cui all'art.6 del presente avviso verranno comparate dal Dirigente Scolastico e valutate secondo i seguenti parametri:

TITOLI CULTURALI		
A	TITOLO DI STUDIO Si valuta un solo titolo	-laurea quinquennale (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in ingegneria e/o architettura: punti 15 -laurea triennale in ingegneria e/o architettura: punti 7 -diploma di istruzione secondaria: punti 5
B	TITOLI POST LAUREA Dottorato di ricerca nel campo della salute e sicurezza sul lavoro	10 punti per ciascun dottorato
C	FORMAZIONE SPECIFICA, OLTRE QUELLA PRESCRITTA in materia di sicurezza nei luoghi dellavoro	2 punti per ciascun corso fino ad massimo di 20 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
D	INCARICHI COME RSPP nell'ultimo quinquennio presso Istituzioni Scolastiche	10 punti per ciascun incarico annuo fino ad un massimo di 40 punti
E	DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA di cui all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 effettuata nell'ultimo quinquennio; <i>la docenza è valutata solo se il corso è stato concluso entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione</i>	-formazione preposto o dirigenti: 15 punti per ciascun corso (max 30 punti) -formazione specifica (8 ore): 10 punti per ciascun corso (max 20 punti) -formazione generale (4ore): 5 punti per ciascun corso (max. 10 punti)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A – Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



Non saranno valutati titoli non corrispondenti a quelli specificati nel presente articolo.

L'Istituzione Scolastica provvederà, in base alle candidature pervenute, a stilare la graduatoria.

In caso di parità di punteggio sarà considerato prevalente il maggiore punteggio riportato nelle esperienze professionali.

In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al candidato più giovane di età.

Qualora dovesse pervenire una sola domanda valida il conferimento potrà avvenire immediatamente dopo la validazione.

Tutti i candidati, prima della firma del contratto, dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione di appartenenza.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande devono pervenire per email all'indirizzo di posta Istituzionale chis01600d@istruzione.it entro e non oltre la data di venerdì 8 novembre 2024 alle ore 12:00:

1. domanda di candidatura;
2. curriculum vitae formato Europass;
3. autorizzazione del proprio datore di lavoro;
4. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Copia del codice fiscale;

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- sprovviste di copia di codice fiscale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.I.S. "U. Pomilio - Galiani - De Sterlich"

Via U. Ricci, 22 Tel. 0871 41840 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 99/A - Tel. 0871565351 - Ind. Tecnologico e Economico

Via Colonna, 124 - Tel. 0871560563 - Ind. Professionale per Industria Artigianato e Sociosanitario

E-mail: chis01600d@istruzione.it | Pec: chis01600d@pec.istruzione.it



ART. 7 - ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico che verrà pubblicato sul sito web istituzionale e sull' Albo d'Istituto;

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica e sul Sito Web Istituzionale.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n.241 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa LONGO Simonetta.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa LONGO Simonetta

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa