



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "U. POMILIO"-CHIETI
Prot. 0001602 del 09/02/2024
VII (Uscita)

All' Albo

Al sito WEB

Chieti, 08/02/2024

Oggetto: Avviso di selezione esperti e tutor PNRR STEM – D.M.65

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa interna per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività di seguito indicate

ART.1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto mira a potenziare le discipline STEM e la competenza digitale degli studenti attraverso percorsi basati su un approccio metodologico esperienziale, fondato sul learning by doing e sull'utilizzo del metodo induttivo, idoneo a promuovere l'acquisizione della capacità di interconnessione tra i saperi, necessaria per lo sviluppo dell'intelligenza sintetica e del pensiero critico.

La linea A del progetto prevede la realizzazione di 6 moduli formativi i per le discipline STEM e 2 moduli formativi per la lingua inglese. I moduli STEM riguardano la robotica, le tecnologie applicate meccanica ed elettronica e la matematica. Si prevedono 2 corsi per la certificazione linguistica di livello B1 per la lingua inglese, rivolti agli studenti. Per la linea di intervento B si prevedono un corso di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica per la lingua inglese e un corso di certificazione CLIL rivolti ai docenti.

ART.2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

• **PERCORSI STEM**

FIGURA RICHIESTA	ATTIVITA' DEL MODULO	REQUISITI DI ACCESSO	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	N. ORE	COMPENSO ORARIO L S
ESPERTO	PERCORSI DI AUTRONICA - MOTORISTICA	DOCENTE INTERNO IN POSSESSO DI DOCUMENTATA ESPERIENZA NEL SETTORE	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	20	€ 79,00
TUTOR	PERCORSI DI AUTRONICA - MOTORISTICA	ESSERE DOCENTE INTERNO DELL'ISTITUTO	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	20	€ 34,00
TUTOR	PERCORSI DI AUTRONICA - ELETTRONICA	ESSERE DOCENTE INTERNO DELL'ISTITUTO	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	20	€ 34,00
ESPERTO	MATEMATICA BIENNIO	LAUREA SPECIALISTICA OPPURE VECCHIO ORDINAMENTO	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	16	€ 79,00
TUTOR	MATEMATICA BIENNIO	ESSERE DOCENTE INTERNO DELL'ISTITUTO	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	16	€ 34,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694
www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

TU
TO
R

A2 DOTTORATO DI RICERCA	5	
CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE NEL SETTORE CERTIFICATE riconosciute dal MIUR oppure da organismi ufficiali di certificazione	Max 10	5 punti per ogni certificazione
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. PRECEDENTI INCARICHI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI	Max 20	5 punti per ogni incarico
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso docenze inerenti alla tematica del progetto)	Max 20	5 punti per anno
C3. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 20	2 punti cad.
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 20	2 punti cad.
TOTALE		100 PUNTI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dall'incarico del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali
- 6) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
- 7) l'esperto dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
- 8) Relazione finale contenente: obiettivi-metodologia-frequenza dei corsisti

Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

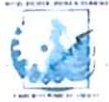
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- I) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati

ART.5. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI.

Il Dirigente scolastico, dopo la scadenza dei termini di presentazione delle istanze di candidatura, nominerà una commissione che valuterà le domande e la documentazione fatte pervenire dai candidati, stilerà la



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. POMILIO"

Via Colonna, 124 – tel. 0871/560563; fax 0871/560547 – c.f. 80001690694

www.iispomilio.edu.it – e-mail: chis01600d@istruzione.it Pec: chis01600d@pec.istruzione.it

66100 CHIETI

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'istituto scolastico Pomilio di Chieti
- pubblicazione sul Sito :www.pomilio.edu.it

Allegati:

- Allegato A (Modello di domanda)
- Allegato B (Tabella valutazione titoli esperto)
- Allegato C (Tabella valutazione titoli Tutor)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Simonetta Longo)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e
successive modifiche ed integrazioni